

Hearst Magazines Netherlands B.V. bevindt zich in het hartje van Amsterdam en is een belangrijke speler in haar branche. De sfeer binnen deze bruisende organisatie is informeel en open. De financiële afdeling biedt ondersteuning aan directie, management, redactie en sales. Op dit moment zijn we op zoek naar een fulltime zelfstandig financieel administratief medewerker. Ben jij zelfstandig, ondernemend en heb jij geen 9 tot 5 mentaliteit, reageer dan nu door je cv te mailen naar **ingeborg.holtkamp@hearstmagazines.nl**

Amsterdam, salaris conform cao, Financieel administratief medewerker

Werkzaamheden

- Debiteurenbeheer
- Importeren en controleren van de advertentie verkoopfacturen
- Controle op de volledigheid van de omzet
- Factureren van de overige omzetten
- Contactpersoon met sales inzake facturatie en verschillen nota's
- CBS en btw aangiftes.
- Assisteren bij de HOI aangiftes
- De hoofd administrateur assisteren bij maandafsluitingen
- Bank Boeken

Profiel

- Startende Hbo'er BE/SPD met 1 á 2 jaar werkervaring
- Kennis van Exact Globe is een pré
- Goede beheersing van de Engelse taal
- Communicatieve vaardigheden
- Leergierig
- Zelfstandig
- Geen 9 tot 5 mentaliteit